



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. 社會工作員

1a. (編號：SW(HCCH)/24/04/26/M) \*

1b. (編號：SW(WTT)/24/04/26/M) \*

1c. (編號：SW(JCSCW)/24/04/26/M)

**職責範圍：(適用於 1a)**

- 為住宿於兒童之家的 6 - 18 歲輕度智障人士提供輔導服務
- 負責個案管理工作、家長輔導工作、推行社區融合活動及協助家舍行政工作

**職責範圍：(適用於 1b)**

- 個案管理、義工計劃及統籌活動、督導員工及日常運作、家長工作、中心服務發展、申請基金籌辦活動、擔任宿舍當值主管

**職責範圍：(適用於 1c)**

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃及復康進度評估
- 督導員工及主要負責職業康復服務中心及職業康復延展計劃運作

**申請資格：**

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士工作經驗者優先考慮 (適用於 1a)
- 具服務智障人士或相關工作經驗者優先 (適用於 1b)
- 具復康服務工作經驗優先 (適用於 1c)
- 熟悉中文微軟文書處理，電腦應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪值工作 (適用於 1a)
- 宿舍工作需輪班 (適用於 1b)
- 按服務需要輪值星期六 (適用於 1c)
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：1a. 及 1b. 大埔，1c. 大圍

## 2. 登記護士 (編號：EN(JCPC-1)/24/04/26/M) \*

**職責範圍：**

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 管理單位環境衛生、舍友膳食、個人健康及護理
- 協助跟進學員覆診及處理藥物等等

**申請資格：**

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵輪值
- 工作地點：大埔

## 3. 高級訓練導師

(編號：STI(DSC-ND)/24/04/26/M)

**職責範圍：**

- 負責舉行訓練小組及活動予智障人士，統籌中心產品及向外銷售工作，並協助社工發展中心日間訓練服務
- 處理日間訓練服務相關的統計數字、財務工作、文件及紀錄
- 統籌學員訂餐及車務的工作
- 協助中心一般流程及運作

**申請資格：**

- 大專或以上程度 (必須具備三年或以上相關工作經驗)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：上水祥龍圍

## 4. 訓練導師兼任司機工作

(編號：TI(DR)(DSC-ND)/24/04/26/M)

**職責範圍：**

- 負責為離校學生提供支援，訓練小組及活動等工作
- 負責駕駛 14 座中心車接載學員
- 清潔車輛及安排車輛進行定期檢查、維修及保養等

**申請資格：**

- 中五程度或以上
- 持有效駕駛執照 (可駕駛車輛類別：1, 2, 4, 9 及 10)
- 5 年或以上駕駛經驗、具良好駕駛記錄 (受聘者須出示根據道路 (交通條例) 過往定罪事項證明書)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 具責任心、愛心、耐性，駕駛技術及態度良好
- 工作地點：上水祥龍圍

## 5. 代家長 (編號：AHM(HCCH)/24/04/26/M) \*

**職責範圍：**

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

**申請資格：**

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期 3 - 4 晚)
- 工作地點：大埔

## 6. 中心助理 (編號：CA(JTSE)/24/04/26/M)

**職責範圍：**

- 執行中心日常清潔
- 協助推行學員職業復康訓練
- 支援中心各類活動及突發工作

**申請資格：**

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 工作地點：大圍

**備註：**

\* **由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及 ' 保密 '，可郵寄或電郵到以下地址：

**職位 (1a) (5) (大埔)**

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 [hcch\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:hcch_hd@hongchi.org.hk)

**職位 (1b) (大埔)**

新界大埔運頭塘邨運來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 [hcwtt\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:hcwtt_hd@hongchi.org.hk)

**職位 (1c) (大圍)**

新界沙田大圍新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 [sunchui\\_hd1@hongchi.org.hk](mailto:sunchui_hd1@hongchi.org.hk)

**職位 (2) (大埔)**

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓 (一樓) (匡智松柏中心暨匡智松柏宿舍) 經理收或電郵至 [phvdac02\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:phvdac02_hd@hongchi.org.hk)

**職位 (3) (上水)**

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 [dsc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:dsc_hd@hongchi.org.hk) 或致電 2676-0669 查詢

**職位 (4) (上水)**

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 [dsc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:dsc_hd@hongchi.org.hk) 或致電 2676-0220 查詢

**職位 (6) (大圍)**

新界沙田新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 [se\\_sm3@hongchi.org.hk](mailto:se_sm3@hongchi.org.hk)